
02003272104970008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 327**

21 Απριλίου 1997

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. Φ2 - 251 (1)

Έγκριση κυκλοφορίας Μετρητή τουρμπίνας υγρών καυσίμων τύπου 4G του οίκου κατασκευής GEOSOURCE GMBH, REGENTSTRASSE, ELLERBEK MAMBURG

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντες υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/τ.Α'/26.7.85).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 397/88 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» (ΦΕΚ 185/τ.Α'/25.8.88).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 524/88 «Περί Κωδικοποιήσεως εις ενιαίον κείμενον των ισχυουσών διατάξεων των αναφερομένων εις την εισαγωγήν εν Ελλάδι του Διεθνούς Συστήματος Μέτρων και Σταθμών.

4. Το άρθρο 28 της Υπουργικής Απόφασης Φ3 - 2587/78 «Περί Κωδικοποιήσεως αποφάσεων επί των Μέτρων και Σταθμών» (ΦΕΚ 70/τ.Β'/26.1.79) όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. Β1 - 15073/86 (ΦΕΚ/τ.Β'/4.12.86).

5. Την Β3 - 54/13.5.1996 Απόφαση του Υφυπουργού Εμπορίου «εξουσιοδότηση για υπογραφή εγγράφων κ.λπ.».

6. Την με αριθ. 1.51.4 - 3265.311.GEO 83.06 Ενδοκρατική άδεια τύπου κατασκευής του οργάνου μέτρησης από το φυσικό - τεχνικό Ομοσπονδιακό Ίδρυμα της Ομοσπ. Δημοκρατίας της Γερμανίας προς την κατασκευάστρια εταιρεία.

7. Την από 26.2.1997 αίτηση της ΠΟΛΙΤΗΣ Ε.Π.Ε. «ΤΕΧΝΙΚΕΣ & ΕΜΠΟΡΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ» (Αγγελ. Χατζημιχάλη 4 Τ.Κ. 105.58 Αθήνα), αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την κυκλοφορία στην Ελλάδα του μετρητή υγρών καυσίμων με ενσωματωμένο τροχό στροβίλου (τουρμπίνας) τύπου 4G που κατασκευάζεται από την εταιρεία GEOSOURCE Ε.Π.Ε., Ρέγκεντστράσσε, Ελλερμπεκ/Αμβούργο Ομοσπ. Δημοκρατίας της Γερμανίας και αντιπροσωπεύεται στην Ελλάδα από την ΠΟΛΙΤΗΣ Ε.Π.Ε. (Αγγελ. Χατζημιχάλη 4 Τ.Κ. 105.58 Αθήνα).

2. Τεχνικά χαρακτηριστικά του Μετρητή.

Τυπος Μετρητή	Ονομαστική Διαμετρος	Ελάχιστη Ονομαστική Παροχή	Μέγιστη Ονομαστική Παροχή	Μέγιστη Παροχή Λειτουργίας (Οριακή)
4G	100 MM	415 L/MIN	4500 L/MIN	6000 L/MIN

3. Ο μετρητής (τουρμπίνας) 4G πρέπει να σφραγίζεται στα σημεία ρύθμισης της ακρίβειας του ογκομετρητή, σύμφωνα με το άρθρο 391 της Α.Δ.14/89.

4. Για την εξακρίβωση της ταυτότητας του εν λόγω μετρητή στους ελέγχους που γίνονται από τα Αρμόδια Όργανα, πρέπει να αναγράφονται επαυτών σε σημείο που να διακρίνονται καλά οι ενδείξεις:

α. Ο οίκος κατασκευής

β. Η ονομασία και ο τύπος του μετρητή
γ. Η μονάδα μέτρησης ήτοι: λίτρο
δ. Ο αριθμός έγκρισης κυκλοφορίας στην Ελλάδα ήτοι: Φ2 - 251/27.3.97 Υπ. Ανάπτυξης Γεν. Γραμ. Εμπορίου.

5. Η νομιμοποίηση της κυκλοφορίας του εν λόγω μετρητή γίνεται με την επικόλληση από την αρμόδια αρχή των σημάτων του αρχικού και περιοδικού ελέγχου Μέτρων και Σταθμών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

6. Η έγκριση αυτή μπορεί να ανακληθεί με απόφασή μας, εφόσον διαπιστωθεί από την Αρμόδια Αρχή ότι δεν πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις και απαιτήσεις ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της Υπηρεσίας μας.

7. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, άρθρο 28 της Υ.Α. Φ3 - 2587/78 (ΦΕΚ 70/τ.Β'/26.1.79) όπως τροποποιήθηκε με την Υ.Α. Β1 - 15073/86 και ισχύει από την ημερομηνία της δημοσίευσής της.

Αθήνα, 27 Μαρτίου 1997

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΧΡ. ΔΗΜΗΤΡΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 136/471 (2)

Αύξηση μηνιαίου μερίσματος του Ταμείου Ασφαλίσεως Συμβολαιογράφων

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 66 του Ν. 2084/92 (Α 165).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 23 παρ. 1 περιπτ. στ. 24 παρ. 1 και 2 περιπτ. γ, 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 περιπτ. δ του Ν. 1558/85 (Α 137) καθώς και τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/95 (Α 201).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α 137) όπως προσετέθησαν με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/1982 (Α 100).

5. Την αριθμ. 80078/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Β 924).

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Ασφαλίσεως Συμβολαιογράφων ύψους 62 εκατ. δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος, για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον ΚΑΕ 0621.

7. Την αριθμ. 1479/6/15.1.1997 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, σχετικά με την πολιτική που θα ακολουθηθεί κατά το 1997 για την αύξηση των συντάξεων και των εφάπαξ παροχών που χορηγούνται από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης και το Δημόσιο.

8. Την από 17.3.1997 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γ.Γ.Κ.Α.

9. Το γεγονός ότι το ανώτατο καταβαλλόμενο μηνιαίο μέρισμα δεν υπερβαίνει τις 100.000 δρχ.

10. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Ασφάλισης Συμβολαιογράφων που διατυπώθηκε στις αριθ. 30.12.1996 και 13.2.1997 συνεδριάσεις του, αποφασίζουμε:

Τα καταβαλλόμενα από το Ταμείο Ασφαλίσεως Συμβολαιογράφων μηνιαία μερίσματα στους μέχρι 31.12.1996 συνταξιούχους αυτού, αυξάνονται από 1.1.1997 ως ακολούθως:

α) Κατά ποσοστό 2,5% επί του ποσού των συντάξεων όπως έχει διαμορφωθεί την 31 Δεκεμβρίου 1996 ως διορθωτικό ποσό.

β) Κατά ποσοστό 2% από 1.1.1997 επί του ποσού αυτών όπως θα έχει διαμορφωθεί μετά την προηγούμενη αύξηση.

γ) Κατά ποσοστό 2,5% από 1.7.1997 επί του ποσού αυτών όπως αυτό θα έχει διαμορφωθεί την 30.6.1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΝΙΚ. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Αριθ. 148/467 (3)

Αύξηση των συντάξεων του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 66 του Ν. 2084/92 (Α 165).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 στοιχ. ιε και 24 παρ. 1 και παρ. 2 στοιχ. γ, 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 στοιχ. δ του Ν. 1558/1985 (Α 137) καθώς και το Π.Δ. 372/95 (Α 9).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α 137) όπως προσετέθησαν με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154).

4. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου ύψους 30 εκατ. δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος, για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον ΚΑΕ 0621.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/1982 (Α 100).

6. Την αριθμ. 80078/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Β 924).

7. Την αριθμ. 1479/6/15.1.1997 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, σχετικά με την πολιτική που θα ακολουθηθεί κατά το 1997 για την αύξηση των συντάξεων και των εφάπαξ παροχών που χορηγούνται από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης και το Δημόσιο.

8. Την από 12.3.1997 οικονομική έκθεση της Δ/νσης Αναλογιστικών Μελετών της Γ.Γ.Κ.Α.

9. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου που διατυπώθηκε στις από 11.2.97 και 4.3.97 συνεδριάσεις του, αποφασίζουμε:

Οι συντάξεις του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Υπουργείου Εμπορίου, αυξάνονται ως ακολούθως:

α) Κατά ποσοστό 2,5% από 1.1.1997 επί του ποσού των συντάξεων όπως αυτό έχει διαμορφωθεί την 31.12.1996.

β) Κατά ποσοστό 2% από 1.1.1997 επί του ποσού των συντάξεων, όπως θα έχει διαμορφωθεί μετά την ανωτέρω αύξηση.

γ) Κατά ποσοστό 2% από 1.7.1997 επί του ποσού αυτών όπως θα έχει διαμορφωθεί την 30.6.1997.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Αριθ. 210/493 (4)

Αναπροσαρμογή των παρεχομένων συντάξεων του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης, Πρόνοιας & Κοινής Διανομής Βενζίνης Αθηνών - Πειραιώς & Περιχώρων

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 66 του Ν. 2084/92 (Α 165).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 στοιχ. ιε και 24 παρ. 1 και παρ. 2 στοιχ. γ, 26 παρ. 1 και 27 παρ. 1 στοιχ. δ του Ν. 1558/85 (Α 137) καθώς και τις διατάξεις του Π.Δ/τος 372/95 (Α 9).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α 137) όπως προσετέθησαν με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α 154).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν. 1275/1982 (Α 100).

5. Την αριθμ. 80078/4.10.96 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (Β 924).

6. Την αριθμ. 1479/6/15.1.1997 απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας, σχετικά με την πολιτική που θα ακολουθηθεί κατά το 1997 για την αύξηση των συντάξεων και των εφάπαξ παροχών που χορηγούνται από τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης και το Δημόσιο.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης Πρόνοιας & Κοινής διανομής Πωλητών Βενζίνης Αθηνών - Πειραιώς & Περιχώρων ύψους 19 εκατ. δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος, για την οποία έχει εγγραφεί πίστωση στον ΚΑΕ 0621.

8. Την από 20.3.1997 οικονομική έκθεση της Δ/νση Αναλογιστικών Μελετών της Γ.Γ.Κ.Α.

9. Τη γνώμη του Δ.Σ. του Ταμείου Επικουρικής Ασφάλισης, Πρόνοιας & Κοινής διανομής Πωλητών Βενζίνης, Αθηνών - Πειραιώς & Περιχώρων που διατυπώθηκε στην αριθ. 7/19.2.1997 συνεδρίασή του, αποφασίζουμε:

Οι παρεχόμενες μέχρι 31.12.1996 πλήρεις οργανικές συντάξεις από το Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης, Πρόνοιας και Κοινής Διανομής Πωλητών Βενζίνης Αθηνών - Πειραιώς και Περιχώρων αυξάνονται ως ακολούθως:

1) Κατά ποσοστό 2,5% από 1.1.1997 επί του ποσού των συντάξεων όπως έχει διαμορφθεί την 31.12.1996 και μέχρι ακαθαρίστου ύψους συντάξεων 270.000 μηνιαίως ως διορθωτικό ποσό.

2) Από 1.1.1997 οι συντάξεις όπως θα διαμορφωθούν μετά την αύξηση της προηγούμενης περίπτωσης αυξάνονται ως ακολούθως:

α) Κατά ποσοστό 2% για το ποσό σύνταξης μέχρι 130.000 δρχ.

β) Για το τμήμα της σύνταξης από 130.000 δρχ. έως 280.000 δρχ. ποσοστό αύξησης 1%.

3) Από 1.7.1997 οι συντάξεις όπως αυτές θα έχουν διαμορφωθεί την 30.6.1997 μετά τις αυξήσεις της προηγούμενης παραγράφου, αυξάνονται ως ακολούθως:

α) Για το ποσό της σύνταξης μέχρι 130.000 δρχ. ποσοστό αύξησης 2,5%.

β) Για το τμήμα της σύνταξης από 130.000 δρχ., έως 280.000 δρχ. ποσοστό αύξησης 1,25%.

4) Τα μερίδια συντάξεων, αυξάνονται κατά το ίδιο τρόπο και κατά την αναλογία του ποσοστού αύξησης της πλήρους συντάξεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 7 Απριλίου 1997

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚ. ΦΑΡΜΑΚΗΣ

Αριθ. οικ. 3361 (5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κοτρέτσου Φραγκίσκα Βασ.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΛΕΙΑΣ

Με την 3167/7.4.97 απόφαση του Νομάρχη Ηλείας χορηγήθηκε στην Κοτρέτσου Φραγκίσκα του Βασιλ. άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού

Πύργος 7 Απριλίου 1997

Με εντολή Νομάρχη
Ο Διευθυντής
ΣΤΑΥΡΟΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 7880 (6)

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. στην κοιν. Ιερομνήμης Ν. Ιωαννίνων με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΙΕΡΟΜΝΗΜΗΣ»

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις το άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

2. Την αριθμ. 11/1997 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Ιερομνήμης, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Ιερομνήμης του Νομού Ιωαννίνων Ν.Π.Δ.Δ., με την επωνυμία «ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΙΕΡΟΜΝΗΜΗΣ».

2. Σκοπός του Ν.Π. είναι η πνευματική - πολιτιστική αναβάθμιση της Κοινότητας και των κατοίκων μέσω της Κοινοτικής Βιβλιοθήκης, των πολιτιστικών εκδηλώσεων και του Κέντρου Νεότητας.

3. Πόροι του Ν.Π. είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας ποσού 100.000 δρχ.

β) Εισφορές, δωρεές, χορηγίες, κληρονομιές και κάθε άλλη παροχή.

γ) Κρατικές επιχορηγήσεις.

4.Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση απουσίας του ή κωλύματος από τον Αντιπρόεδρο.

5. Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92).

Με την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Ιερομνήμης ποσού 100.000 δρχ. (Σελ. 37 Κ.Α. 212.3).

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 4 Απριλίου 1997

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Περιφέρειας Ηπείρου
Ο Διευθυντής
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΧΗΤΑΣ

Αριθ. 1769 (7)

Σύσταση Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας του Συμβουλίου Περιοχής 6ης εδαφικής περιφέρειας Νομού Κεφ/νίας

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 176 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Π.Δ/γμα 410/95 β) του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95 και γ) του Ν. 1586/86.

2. Την αριθμ. 9/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περιοχής σας Εδαφικής Περιφέρειας σχετικά με την σύσταση οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του.

3. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 37 Ν. 2190/94 όπως διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/21.2.97 πρακτικό Συνεδρίασής του.

4. Την οικονομική δυνατότητα του Συμβουλίου περιοχής σας Εδαφικής Περιφέρειας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθμ. 9/96 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συμβουλίου Περιοχής 6ης Εδαφική Περιφέρειας με την οποία ψηφίζεται ο οργανισμός εσωτερικής Υπηρεσίας του Συμβουλίου αυτού ο οποίος θα εμφανίζει την κατωτέρω σύνθεση:

ΑΡΘΡΟ 1

Η οργανική σύνθεση του Συμβουλίου περιοχής 6ης εδαφ. Περιφέρειας έχει όπως παρακάτω.

1. Γραφείο Προέδρου - Δημοσίων Σχέσεων.

2. Δ/νση Υπηρεσιών Συμβουλίου Περιοχής.

2.1. Διοικητικό - Οικονομικό Τμήμα.

2.2. Τμήμα Προγ/σμού και Τεχνικής Υποστήριξης Κοινωνικής Πολιτικής.

2.3. Γραφείο Κοινωνικής Πολιτικής.

ΑΡΘΡΟ 2

Οι αρμοδιότητες των προαναφερομένων γραφείων ορίζονται όπως παρακάτω.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

1. Προγραμματίζει και υποστηρίζει τις δραστηριότητες του Προέδρου.

2.Ενημερώνει τους Πολίτες για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για την διεκπεραίωση των υποθέσεών τους.

3. Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Συμβουλίου Περιοχής.

4. Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Συμβουλίου Περιοχής.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΚΟ

Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του Σ.Π. και τηρεί το Αρχείο αυτής.

Τηρεί ιδιαίτερο Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων, εγγράφων τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

Παρακολουθεί όλη τη δραστηριότητα του Σ.Π.

Αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων και των επιστολών του Προέδρου.

Αναλαμβάνει τη δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών του Σ.Π.

Φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των Υπηρεσιών του Σ.Π.

Παραλαμβάνει τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, καθώς και όλα τα έντυπα που αποστέλλονται στο Σ.Π.

Επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης του Τύπου.

Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των Νόμων και Διαταγμάτων που αφορούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του Σ.Π. και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 1188/81).

Τηρεί Μητρώο ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλλους του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ι.Δ. προσωπικού.

Εφαρμόζει το πειθαρχικό Δίκαιο.

Καταρτίζει τις ονομαστικές καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. κατά κλάδο και βαθμό, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και συντάσσει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

Εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

Ελέγχει και παρακολουθεί τα αφορώντα στην τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και το ενημερώνει για τα προγράμματα επιμόρφωσής του.

Φροντίζει για την ορθολογική κατανομή του προσωπικού ώστε να λειτουργούν εύρυθμα οι Υπηρεσίες.

Εισηγείται στον Πρέδρο για την συγκρότηση των αναγκαίων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

Εισηγείται στον Πρόεδρο για τα προσωπικά αιτήματα των υπαλλήλων.

Τηρεί βοηθητικούς φακέλλους και βιβλία που κατά την κρίση του προϊσταμένου είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματός.

Διεξάγει δημοπρασίες ή πρόχειρους διαγωνισμούς, μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο των όρων, διακήρυξης με καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής της δημοπρασίας.

Συντάσσει συμβάσεις με τους προμηθευτές, μεριμνά για την κοινοποιησή τους στους αρμόδιους και παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων για τη παράδοση των υλικών μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες και την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπροθέσμων παραδόσεων όπως καθορίζεται στις συμβάσεις ή τις διακηρύξεις.

Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές και μεριμνά για την επανάληψη δημοπρασίας όταν η πρώτη αποβεί άκαρπος.

Έχει την ευθύνη για την όλη λειτουργία της μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών του Σ.Π. και επιβλέπει τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των εγκατεστημένων υπολογιστών στις Υπηρεσίες αυτές.

Παρακολουθεί, μελετά και αναλύει τα στατιστικά στοι-

χεία των υπηρεσιών του Σ.Π. αλλά όσων άλλων προέρχονται από διάφορες πηγές πληροφόρησης με αποκλειστική εντολή του Προέδρου.

Παρέχει πληροφορίες πίνακες και ότι άλλο στατιστικό στοιχείο ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Σ.Π. και μόνο για τις δικές του ανάγκες.

Παρέχει υπηρεσίας που αφορούν στην αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Συντάσσει και εκχωρεί τα πάσης τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και τα προωθεί αρμοδίως για την σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Σ.Π. τον Προϋπολογισμό Εσόδων - Εξόδων και τον υποβάλλει έγκαιρα αρμοδίως.

Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Πρ/σμού Εσόδων - Εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωσή του, την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

Συγκεντρώνει και εντάσσει στο Μηχανογραφικό σύστημα όλα τα στοιχεία του πρ/σμού.

Παρακολουθεί την πορεία των εξόδων και ενημερώνει εγκαίρως τις αρμόδιες υπηρεσίες για την σύνταξη εκθέσεων δαπανών, όταν οι εγκεκριμένες απορροφώνται.

Τηρεί Αρχείο ετήσιων απολογισμών Εσόδων - Εξόδων του Σ. Περιοχής σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία που συντάσσει το Ταμείο.

Προγραμματίζει και παρακολουθεί την πορεία των Εσόδων - Εξόδων του Πρ/σμού και εισηγείται τη σωστή κατανομή των πιστώσεων και την απορόφηση των δαπανών για την εκτέλεση έργων, προμηθειών καθώς και την κίνηση του χρέους και της περιουσίας γενικά.

Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία που αναφέρονται στα οικονομικά ζητήματα που αφορούν στο Σ.Π. και είναι χρήσιμα για τις προβλέψεις του Προϋπολογισμού.

Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια το Σ.Π. και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεωλυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση ενημερώνοντας πάντοτε το Ταμείο του Σ.Π.

Εισηγείται την αναμόρφωση του πρ/σμού με την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

Επιμελείται της ασφάλισης των κινητών και ακινήτων του Σ.Π.

Φροντίζει για την υπογραφή των Χρηματικών Ενταλμάτων από τον Πρόεδρο, την καταχώρησή τους στο μηχανογραφικό σύστημα και την αρχειοθέτηση των ΧΕΠ με τα δικαιολογητικά τους.

Συσχετίζει κάθε δαπάνη με τυχόν προηγούμενη όμοια και παρακολουθεί την ύπαρξη σχετικής πίστωσης για τη δυνατότητα έκδοσης ΧΕΠ.

Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσης υλικού εκτός του υλικού των έργων, που είναι απαραίτητο για τις υπηρεσίες του Σ.Π. και προσπαθεί να επιτυγχάνει τη συμφερότερη τιμή με την παρακολούθηση των τιμών της αγοράς, χωρίς να παραγνωρίζει την ποιότητα του προς προμήθεια υλικού.

Μεριμνά για την έκδοση των σχετικών εντολών προμηθειών, τη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής του πάσης φύσης υλικού των έργων και την υπογραφή τους από τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής, τη φύλαξη του υλικού στην αποθήκη του Σ.Π. και την καταχώρησή του στα οικεία βιβλία αποθήκης.

Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τη διακίνηση των διαφόρων ειδών και τηρεί ανάλογο βιβλίο.

Εισηγείται την εκποίηση ή την καταστροφή του άχρηστου ή παλαιού υλικού και τη διαγραφή του από τα αντίστοιχα βιβλία.

Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο Ταμείο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση εκ μέρους των εισπρακτόρων έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις κλπ.

Εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως των διαφόρων εσόδων.

Εκκαθαρίζει τις οφειλές των δημοτών και εισηγείται όποτε απαιτείται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπράξεως κατά των οφειλετών.

Επιμελείται την αναγκαστική είσπραξη τωνοφειλών και τηρεί τα από τον Νόμο προβλεπόμενα βιβλία καταχωρήσεως κατασχέσεων κλπ.

Μεριμνά για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων και τηρεί όλα τα απαραίτητα για το σκοπό αυτό βιβλία.

Τηρεί όλα από το νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εσόδων κλπ.

Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών, προέρχεται στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

Τηρεί τα προβλεπόμενα από τον Νόμο λογιστικά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχειρίσεως εξόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στις Δημόσιες Υπηρεσίες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτό.

Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιωμένων με ειδικούς χρηματικούς καταλόγους εσόδων.

Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή γενικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

Ενεργεί την πίστωση των πληρωσάντων οφειλετών στους οικείους χρηματικούς καταλόγους και βεβαιώνει την ενέργεια αυτή στον καθένα από τα οικεία αποσπάσματα των καταλόγων.

Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών στο οικείο Ταμείο Ασφάλισης των υπαλλήλων του Σ.Π. που φεύγουν από την Υπηρεσία, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους, όπως και κάθε υπόσχεση που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση του Ι.Δ. προσωπικού και την καταβολή της προβλεπόμενης από το Νόμο αποζημίωσης.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

Διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση μεσοχρόνιων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Κατάρτιση των μεσοχρόνιων και ετήσιων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιοχής.

Παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη.

Η διαχείριση χρηματοδοτήσεων από το Π.Δ.Ε. και από τους πόρους των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στην περιοχή.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΙΚΟ

Εκπόνηση μελετών για την παραλαβή έργων και παραλαβή προμηθειών.

Μέριμνα για την εκτέλεση και λειτουργία διακοινωτικών και διαδημοτικών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού.

Υπηρεσίες που αφορούν καθαριότητα και προστασία περιβάλλοντος της περιοχής.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (ΚΟΙΝΩΝΙΚΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ, ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ)

Να παρέχει υπηρεσίες με σκοπό την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων και την στήριξη ομάδων του πληθυσμού που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα προβλήματα, άτομα με ειδικές ανάγκες,γυναίκες, ηλικιωμένοι.

Να σχεδιάζει και να υλοποιεί προγράμματα που αφορούν ενημέρωση κοινού γύρω από κοινωνικά προβλήματα όπως AIDS χρήση ναρκωτικών ουσιών, κάπνισμα.

Επαγγελματική αποκατάσταση ατόμων και κοινωνική ένταξη ατόμων μειονεκτούντων ομάδων πληθυσμού.

Προαγωγή της σωματικής και ψυχικής υγείας κατοίκων μέσω προγραμμάτων ενημέρωσης και πρόληψης.

Υποστήρηξη και προώθηση τοπικής απασχόλησης.

Λειτουργία προγραμμάτων κατάρτισης.

Προώθηση εναλλακτικών μορφών τουρισμού.

Μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος.

Συγκέντρωση επεξεργασία και τήρηση στατιστικών στοιχείων για την πολιτιστική ανάπτυξη της Γ.Ε.

Δημιουργία της υποδομής για την εξασφάλιση κοινωνικών και πολιτιστικών παροχών στους κατοίκους.

Η καλλιέργεια της καλλιτεχνικής ευαισθησίας και της αγάπης για τις τέχνες.

Η προστασία της εθνικής πολιτιστικής ταυτότητας.

Η διάδοση και ανάπτυξη της παιδείας στους τομείς της Μουσικής, Χορού, Κινηματογράφου, Θεάτρου και εικαστικών τεχνών.

Διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, φεστιβάλ σε ετήσια βάση.

Προσπάθειες ανάδειξης αθλητικών εκδηλώσεων με δημιουργία Αθλητικού Κέντρου για την Προστασία των νέων.

ΑΡΘΡΟ 3

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

α. Προϊστάμενος Διευθύνσεως.

Προΐσταται των Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.

Παρακολουθεί εποπτεύει και ελέγχει την παρουσία, την πειθαρχία, την υπηρεσιακή απόδοση και επίδοση όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσής του, την τήρηση των νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων κλπ. που αφορούν στο Σ.Π. και τους καθοδηγεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ανάλογα με τις συνολικές ανάγκες των Τμημάτων και με τη συνεργασία των Προϊσταμένων.

Μπορεί να αποσχολεί οποιονδήποτε από το προσωπικό της Υπηρεσίας του για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται σε κάθε Τμήμα.

Ενημερώνεται για όλη την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία που αφορά στη Διεύθυνση, χαρακτηρίζει και κατανέμει αυτή σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων ή Γραφείων που υπάγονται στη Διεύθυνση και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στους προϊσταμένους για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Υπογράφει αποφάσεις ύστερα από εξουσιοδότηση του Προέδρου και τα υπηρεσιακά έγγραφα.

Θεωρεί με τη μονογραφή του και υποβάλλει όλα τα έγγραφα που συντάσονται από τα Τμήματα και Γραφεία της Διεύθυνσης για έγκριση και υπογραφή στον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του καθιστάμενος έτσι συνυπεύθυνος για τη νομιμότητα της ενέργειας.

Θεωρεί τη βεβαίωση της εγρασίας του προσωπικού που υπηρετεί στη Διεύθυνση.

Εισηγείται τα θέματα της αρμοδιότητάς του στον Πρόεδρο, υπογράφοντας.

Παρίσταται εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν, στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Σ.Π. και αναπτύσει τις απόψεις του πάνω στα διάφορα υπηρεσιακά θέματα.

Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για τους υπαγόμενους σ' αυτόν Προϊσταμένους Τμημάτων και διατυπώνει τη γνώμη του σε δεύτερο βαθμό στις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπολοίπων υπαλλήλων οι οποίες συντάσσονται από τους Προϊσταμένους των Υπηρεσιακών Μονάδων.

Δέχεται τους πολίτες και παρέχει σ' αυτούς όσες πληροφορίες επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις και είναι υποχρεωμένος να βρίσκεται στη θέση του κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού, για την επίλυση των τυχόν μεταξύ αυτών και των υπηρεσιών της Διεύθυνσης διαφορών.

Β. Προϊστάμενοι Τμημάτων.

Είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθενται στην Υπηρεσία που προΐστανται.

Φροντίζουν για την εφαρμογή των νόμων, διαταγμάτων και των αποφάσεων και εγκυκλίων που τους κοινοποιούνται, ενημερώνοντας τους υπαλλήλους τους δίνοντας παράλληλα τις αναγκαίες επεξηγηματικές οδηγίες για την εκτέλεσή τους.

Εκτελούν τις εντολές των Διευθυντών, εισηγούνται σ' αυτούς τις υποθέσεις της αρμοδιότητάς τους, υποβάλλουν δε σ' αυτούς υπηρεσιακές εκθέσεις και σημειώματα για την πορεία των εργασιών του Τμήματος καθώς και των υποθέσεων που εκκρεμούν.

Συντάσσουν τις εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρετούντων υπαλλήλων τις οποίες στη συνέχεια υποβάλλουν στους Διευθυντές για περαιτέρω κρίση.

Προσυπογράφουν την αλληλογραφία της υπηρεσίας τους, συντάσσοντας προσωπικά τα σημαντικότερα έγγραφα και καθίστανται υπεύθυνοι για τη νομιμότητα της ενέργειας και την ακρίβεια των αναφερομένων σ' αυτά πραγματικών περιστατικών.

Δέχονται τους πολίτες και παρέχουν σ' αυτούς όσες πληροφορίες επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις και είναι υποχεωμένοι να βρίσκονται στις θέσεις κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού.

Βεβαιώνουν την εργασία του προσωπικού που υπηρετεί στην Υπηρεσία τους.

Γ. Λοιπό προσωπικό.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων ή άλλων Υπηρεσιακών μονάδων που είναι τοποθετημένοι οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση, εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Ειδικότερα εκείνοι που χειρίζονται ή χρησιμοποιούν μη-

χανήματα ή οχήματα εργαλεία, διάφορες συσκευές κλπ είναι υπεύθυνοι για κάθε αδικαιολόγητη απώλεια ή καταστροφή κυρίως όταν αυτή οφείλεται σε αμέλεια ή κακή χρήση.

Οι συντάκτες των εγγράφων, αποφάσεων, μελετών και αλληλογραφίας τα μονογράφουν και είναι υπεύθυνοι για την ακρίβεια των πραγματικών περιστατικών και στοιχείων που προκύπτουν από τα τηρούμενα στην Υπηρεσία βιβλία, φακέλλους και άλλα παραστατικά.

Αναφέρουν στον προϊστάμενό τους γραπτά ή προφορικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν άμεσα ή εντός των προθεσμιών που έχουν ταχθεί.

Σε όλους τους υπαλλήλους μπορεί να ανατεθούν επιπλέον αρμοδιότητες μετά από απόφαση του Προέδρου.

ΑΡΘΡΟ 4

Η οργανική σύνθεση - διαβάθμιση και κατάταξη προσωπικού έχει όπως παρακάτω.

Α) Μόνιμο προσωπικό Γραφείου Προέδρου και Δημοσίων Σχέσεων.

α) Κλάδος Π.Ε.

1 Θέση ΠΕ1 Διοικητικού βαθμού Δ - Α.

Β) Μόνιμο προσωπικό Δ/σης Υπηρεσιών Συμβουλίου Περιοχής.

Α) Κλάδος Π.Ε.

1 Θέση ΠΕ1 Διοικητικού βαθμού Δ - Α.

Γ) Μόνιμο προσωπικό Διοικητικού - Οικονομικού Τμήματος.

Κλάδος Π.Ε.

1 Θέση ΠΕ1 Διοικητικού βαθμού Δ - Α.

β) Κλάδος Τ.Ε.

1 Θέση ΤΕ17 Διοικητικός - Λογιστικός βαθμός Δ - Α.

γ) Κλάδος Δ.Ε.

1 Θέση ΔΕ1 Διοικητικός βαθμός Δ - Α.

1 Θέση ΔΕ14 ελεγκτών Εσόδων - Εξόδων βαθμός Δ - Α.

2 Θέσεις ΔΕ15 Εισπρακτόρων βαθμός Δ - Α.

Δ) Κλάδος Υ.Ε.

1 Θέση ΥΕ16 Καθαρίστρια βαθμός Ε - Β.

1 Θέση ΥΕ1 Κλητήρων - Θυρωρών γεν. καθηκόντων βαθμός Ε - Β.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Προγραμματισμού - Τεχνικής Υποστήριξης - Κοινωνικής Πολιτικής.

Α) Κλάδος Π.Ε.

1 θέση ΠΕ1 Διοικητικού (οικονομολόγος - σύμβουλος ανάπτυξης).

2 θέσεις ΠΕ3 Πολιτ. Μηχανικών Βαθμός Δ - Α.

1.θέση ΠΕ5 Μηχαν. Ηλεκτρολόγου Βαθμός Δ - Α.

1 θέση ΠΕ6 Τοπογράφων Μηχανικών Βαθμός Δ - Α.

1 θέση ΠΕ11 Πληροφορικής Βαθμός Δ - Α.

1 θέση ΠΕ9 Γεωπόνων Βαθμός Δ - Α.

1 θέση ΠΕ14 Δασολόγων Βαθμός Δ - Α.

Β) Κλάδος Δ.Ε.

1 Θέση ΔΕ1 Διοικητικός Βαθμός Δ - Α.

1 Θέση ΔΕ5 Δομικών έργων Βαθμός Δ - Α.

1 Θέση ΔΕ29 οδηγού αυτοκινήτου Βαθμός Δ - Α.

1 Θέση ΔΕ28 Χειριστή μηχανήματος έργων Βαθμός Δ - Α.

1 Θέση ΔΕ38 Προσωπικού Η/Υ Βαθμός Δ - Α.

6 Θέσεις ΔΕ12 Δασοφυλάκων Βαθμός Δ - Α.

Γ) Κλάδος Υ.Ε.

4 Θέσεις ΥΕ1 εργάτες γενικών καθηκόντων Βαθμός Δ - Α.

ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

Εισαγωγικός βαθμός των κλάδων Πανεπιστημιακής Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ο Βαμός Δ' και καταληκτικός ο βαθμός Α'.

Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός ο βαθμός Β'.

Σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 48 Ν. 2218/94 το μόνιμο προσωπικό των Συμβουλίων Περιοχής υπάγεται στις διατάξεις το πρώτου μέρους του Ν. 1188/81 περί κυρώσεως του κώδικος περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η πλήρωση των θέσεων μπορεί να γίνει με τρεις τρόπους.

1) Με την απορόφηση του προσωπικού των Αν. Συνδέσμων (άρθ. 48 παρ. 2 Ν. 2218/94) όπου αυτοί έχουν συσταθεί λειτουργούν και έχουν προσωπικό.

2) Με πρόσληψη προσωπικού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (άρθρα 14 Ν. 2190/94).

Κάλυψη Δαπάνης: Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη το ύψος της οποίας δεν μπορεί να υπολογισθεί.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 2 Απριλίου 1997

Με Ε.Γ.Γ. Π.Ι.Ν.
Ο Πρ/νος Περιφερειακής Δ/σης
ΘΩΜΑΣ ΚΟΥΚΟΥΛΕΤΣΟΣ

Αριθ. 5012 (8)

Σύσταση ίδιου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Παλαιομοναστήρου Ν. Τρικάλων με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ)»

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΙΑΚΟΥ Δ/ΝΤΗ Ν. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Έχοντας υπ' όψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Την αριθμ. 22/97 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Παλαιομοναστήρου.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και της εγκυκλίου 570/7.10.92 της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ)» στην Κοινότητα Παλαιομοναστήρου

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου που συνιστάται είναι:

α) η πρόληψη των βιολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων ώστε να παραμείνουν αυτόνομα, ισότιμα και ενεργά μέλη του Κοινωνικού συνόλου

β) η διαφώτιση των ειδικών φορέων σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων

γ) η έρευνα σχετικών θεμάτων με τους ηλικιωμένους

δ) η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας στους ηλικιωμένους ώστε τα άτομα αυτά να παραμείνουν στην οικογένεια και στην Κοινότητα.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Παλαιομοναστήρου ύψους 1.000.000 δρχ.

β) η επιχορήγηση και κάθε άλλη παροχή του Κράτους είτε απ' ευθείας προς το Νομικό Πρόσωπο είτε μέσω της

Κοινότητας για το Νομικό Πρόσωπο

γ) κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες

δ) τα έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμμετοχή των μελών που έχουν ανάγκη προστασίας

ε) οι εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών που παρέχονται από το Νομικό πρόσωπο.

στ) οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία

ζ) κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος

4. Το Νομικό Πρόσωπο (ΚΑΠΗ) φέρει δική του σφραγίδα με την επωνυμία κυκλικά ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ και στον εσωτερικό κύκλο «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ (ΚΑΠΗ) Κοινότητας Παλαιομοναστήρου και στο εσωτερικό απεικονίζει ανδρόγυνο ηλικιωμένων στηριζόμενο σε βακτηρία.

5. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

6. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Νομικού Προσώπου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 2 Απριλίου 1997

Ε.Γ.Γ.Περιφ. Θεσσαλίας

Ο Αν/τής Περιφ/κού Δ/ντή

ΞΕΝ. ΕΞΑΡΧΟΣ

Αριθ. Ε.Κ. 7260 (9)

Έγκριση τροποποίησης των κανονισμών των Αμοιβαίων Κεφαλαίων «ΑΘΗΝΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ» και «ΑΘΗΝΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ»

(Απόφαση της 23ης/14.3.1997 συνεδριάσεως της Εκτελεστικής Επιτροπής της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΕΦΑΛΑΙΑΓΟΡΑΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 23 του Ν. 1969/1991 ΦΕΚ 167 Α «Εταιρείες Επενδύσεων Χαρτοφυλακίου, Αμοιβαία Κεφάλαια, διατάξεις εκσυγχρονισμού και εξυγίανσης της Κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις».

2. Τους κανονισμούς των ανωτέρω Αμοιβαίων Κεφαλαίων που διαχειρίζεται η «HANWHA HELLAS Α.Ε.Δ.Α.Κ.»

3. Την από 17.2.1997 αίτηση της εταιρείας με τους υποβληθέντες κανονισμούς των αμοιβαίων κεφαλαίων.

4. Σχετική εισήγηση του Γεωρ. Γκότση.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΟΜΟΦΩΝΑ

Εγκρίνει την τροποποίηση α) της παραγ. 2 του άρθρου 1 του κανονισμού του Αμοιβαίου Κεφαλαίου «ΑΘΗΝΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ» που αφορά στη αλλαγή επωνυμίας σε «ΑΘΗΝΩΝ ΜΙΚΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ» καθώς και του άρθρου 3 και β) της παραγ. 3 του άρθρου 9 του κανονισμού του Αμοιβαίου Κεφαλαίου «ΑΘΗΝΩΝ ΔΙΑΘΕΣΙΜΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ».

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΣΤΑΥΡΟΣ Β. ΘΩΜΑΔΑΚΗΣ

Διορθώσεις Σφαλμάτων

(10)

Διορθώνεται το στοιχείο 3 του σκεπτικού της αρίθμ. 40283/12.2.97 απόφασης Περ. Διοικ. Αθηνών από το εσφαλμένο που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 119/26.2.97 (τ. Β') ως εξής:

3. «την αρίθμ. 2597/22.10.96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων» στο ορθό:

3 «την αρίθμ. 2579/22.10.96 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αθηναίων».

(Από την Περ/κή Δ/ση Αθηνών)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ